

Toimintaympäristöilmoituksen täyttöohje

Sisältö

Millaisia tapahtumia ilmoitetaan?	2
Miten pääsen tekemään ilmoituksen?	2
Ilmoituslomake	3
Tapahtumatietojen täyttäminen vaihe vaiheelta	3
Lisätietojen antaminen	7
Oman ilmoituksen käsittelyn seuranta	7

24.9.2020

Millaisia tapahtumia ilmoitetaan?

WPro-järjestelmään on mahdollista tehdä ilmoitus toimintaympäristössä tapahtuneesta turvallisuuspoikkeamasta tai häiriötilasta. Tällaisia ovat esimerkiksi paloturvallisuuteen sekä ilkivaltaan liittyvät tapahtumat. Ilmoitus kannattaa tehdä aina kun ilmoittaja kokee että johonkin asiaan puuttamalla voitaisiin toiminnasta saada turvallisempaa. Jos ilmoittaja on epävarma ilmoittamisesta, on varminta tehdä ilmoitus.

Jos tapahtumasta aiheutui vaaraa tai haittaa henkilökunnalle, täytetään myös työturvallisuusilmoitus sekä tarvittaessa tietoturvailmoitus. Joissakin organisaatioissa on käytössä myös potilas- / asiakasturvallisuusilmoitus. Tapahtumaa kuvaavat perustiedot siirtyvät tarvittaessa toiselle lomakkeelle niin, että niiden yhteen kertaan kirjoittaminen riittää.

Miten pääsen tekemään ilmoituksen?

Linkki WPro-järjestelmään löytyy tyypillisesti omasta intranetistänne. Kirjaututtuasi järjestelmään, löydät sen etusivulta **Toimintaympäristöilmoitus**-napin. Sitä painamalla pääset tekemään ilmoituksen.



Kuvassa WPro-etusivu

Ilmoituslomake

Alla olevassa kuvassa on WPro-toimintaympäristöilmoituslomake. Lomakkeen kieli on vaihdettavissa oikean yläreunan linkistä.

[Etusivu](#) [Ohje](#)


In English | På svenska

WPro Toimintaympäristö

[Sisäiset sivut](#)

pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)

Ilmoituksen pvm: 18.6.2020

Osasto/yksikkö	Ilmoittajan yksikkö (*)	<input type="button" value="Hae"/>
	Valitse	
Tapahtuma-aika(*)	Pvm (p.k.vvvv): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ei tiedossa
	Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : 00	<input type="checkbox"/> Ei tiedossa
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös potilasturvallisuusilmoitus
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös tietoturvailmoitus 
Tapahtumapaikka (*)	Valitse	
Ilmoitustyyppi (*)	Valitse	
Tapahtuman kuvaus (*)	Kerro mitä ja miten tapahtui.	
	<input type="text"/>	
	Miksi tapahtui, mitkä asiat myötävaikuttivat?	
	<input type="text"/>	
	Kerro oma näkemyksesi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin estää.	
	<input type="text"/>	
Nimi (*)	<input type="text"/>	
Sähköpostiosoite (*)	<input type="text"/>	

[Tulosta ilmoitus](#)

Tapahtumatietojen täyttäminen vaihe vaiheelta

Tapahtumatietojen täyttäminen lomakkeelle tapahtuu vaiheittain seuraaviin kuviin liittyvien ohjeiden mukaan. Lomaketta täytettäessä tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Järjestelmä ilmoittaa tallennettaessa, jos jokin pakollinen tieto puuttuu.

24.9.2020

<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)</p> <p style="text-align: right;">Ilmoituksen pvm: 18.6.2020</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Valitse</p>	<p>Ilmoituksen päivämäärä näkyy ylhäällä oikealla, kun avaat lomakkeen.</p> <p>Valitse Ilmoittajan yksikkö -valikosta oma yksikkösi.</p>				
<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1</p> <p>Valitse</p>	<p>Suurissa organisaatioissa yksikkövalinta saattaa olla kaksitasoinen. Valitse ensimmäiseen kohtaan yksikkösi hallinnollinen ylätaso, jonka jälkeen kyseisen tason yksiköt listautuvat alempaan kohtaan. Valitse näistä yksikkösi.</p>				
<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1</p> <p>Valitse</p> <p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*)</p> <p>Osastohaku</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Osastokoodi</th> <th>Osaston nimi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hakutulos</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Peruuta"/></p>	Osastokoodi	Osaston nimi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Organisaatiossasi voi olla käytössä myös Osastohaku-toiminto yksikön valinnan helpottamiseksi.</p> <p>Avaa hakutoiminto painamalla Hae-painiketta. Voit nyt etsiä osastoasi joko osastokoodilla tai osaston nimellä. Täytä toinen kohdista ja paina Hae. Saat nyt hakuasi vastaavan listauksen, joista voit valita yksikkösi.</p> <p><i>Muista tallentaa valintasi painamalla Valitse-painiketta!</i></p>
Osastokoodi	Osaston nimi				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<p>Tapahtuma-aika(*) Pvm (p.k.vvv): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa <input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas</p> <p>Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa <input type="checkbox"/> Täytetään myös työturv <input type="checkbox"/> Täytetään myös tietotur</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Tallenna ja jatka potilasturvallisuusilmoitukseen"/></p>	<p>Kirjoita tapahtuman päivämäärä ja valitse kellonaika valikosta.</p> <p>Jos tapahtumassa oli potilas/potilaita vaarassa, laita ruksi kohtaan Täytetään myös potilasturvallisuusilmoitus. Vastaavalla tavalla voit aktivoida myös työturvallisuus- tai tietoturvailmoituksen.</p> <p>Rastittaessasi jonkun yllämainituista vaihtoehdoista Tallenna-painike muuttuu muotoon Tallenna ja jatka...</p> <p>Täytä ensin toimintaympäristöilmoitus loppuun, pääset jatkamaan seuraavalle lomakkeelle tallennuksen jälkeen. Perustiedot (esim. yksikkötiedot, tapahtuma-aika ja tapahtuman kuvaus) siirtyvät seuraavalle lomakkeelle automaattisesti.</p>				

24.9.2020

<p>Tapahtumapaikka (*) Valitse</p>	<p>Valitse valikosta tapahtumapaikka.</p> <p>Alle avautuu kaksi valikkoa, joissa pyydetään tarkentamaan tapahtumapaikkaa.</p>
<p>Ilmoitustyyppi (*) Rikos ja ilkivalta Valitse</p> <p>Ilmoitustyyppi (*) Rikos ja ilkivalta Valitse</p> <p>Tapahtuman kuvaus (*) K Valitse Asiaton oleskelu alueella Ilkivalta tai järjestyshäiriö Murto Näpistys tai varkaus Vahingonteko tai tuhotyö Muu</p>	<p>Valitse valikosta ilmoitustyyppi.</p> <p>Alle avautuu toinen valikko, jossa pyydetään tarkentamaan valitsemaasi ilmoitustyyppiä.</p>
<p>Kerro mitä ja miten tapahtui.</p> <p>Jos olet siirtynyt tälle lomakkeelle toisesta ilmoituksesta, tässä kentässä näkyy kirjoittamasi kuvaus tapahtumasta. Voit muuttaa ja täydentää tekstiä vapaasti, alkuperäisessä ilmoituksessa oleva teksti säilyy muuttumattomana.</p> <p>Miksi tapahtui, mitkä asiat myötävaikuttivat?</p> <p>Kerro oma näkemyksesi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin estää.</p>	<p>Kirjoita kuvaus tapahtumasta. Kerro, mitä tapahtui ja miten.</p> <p>Kirjoita myös miksi tapahtui ja mitkä asiat myötävaikuttivat.</p> <p>Kerro lopuksi, mitä pitäisi tehdä toisin, kehittää tai korjata, jotta vastaavantyyppinen tapahtuma ei toistuisi ja että ympäristön turvallisuus voitaisiin varmistaa paremmin.</p>
<p>Nimi (*)</p> <p>Sähköpostiosoite (*)</p>	<p>Kirjoita nimesi ja sähköpostiosoitteesi niille varattuihin kenttiin.</p>
<p><input type="button" value="Tallenna"/> Tulosta ilmoitus</p>	<p><i>Tarkista lopuksi, että kaikki tarvittavat kohdat on täytetty. Jos haluat perua ilmoituksen, sulje selain ennen tallentamista tai tulostamista.</i></p> <p>Lomake tallentuu painamalla Tallenna-painiketta tai Tulosta ilmoitus -linkkiä.</p> <p>Tallentamisen jälkeen ilmoitusta ei voi perua.</p>

24.9.2020

Tallentamisen yhteydessä saat tunnistenumeron ja tunnusluvun ilmoituksellesi. Saat myös tiedon siitä, kenelle lähetetään sähköposti ilmoituksen saapumisesta.

*Jos haluat seurata ilmoituksesi käsittelyn etenemistä, merkitse tunnusluku itsellesi muistiin. Tunnuslukua kysytään kun käytät WPrön etusivulta löytyvää **Oman ilmoituksen seuranta** -toimintoa.*

Ilmoitus tallennettu. Ilmoituksen tunniste: 114

Voit seurata ilmoituksen käsittelyn etenemistä tällä tunnusluvulla: 233216

**Sähköposti lähetetty yksikön Testi1.1 käsittelijälle:
Jarkko Wallenius**

[Tulosta ilmoitus](#)

[Palaa toimintaympäristölomakkeelle](#)

[Uusi potilasturvallisuusilmoitus](#)

[Etusivu](#)

[Sulje Ikkuna](#)

[Palaa toimintaympäristölomakkeelle](#) -linkin avulla voit palata täydentämään tai muuttamaan ilmoitustasi sekä tulostaa sen.

24.9.2020

Lisätietojen antaminen

Saat mahdollisen lisätietopyynnön sähköpostiviestinä antamaasi osoitteeseen. Voit antaa lisätiedot viestin mukana tulevan linkin kautta. Käsittelijä saa tiedon vastauksestasi järjestelmän hänelle lähettämän sähköpostiviestin kautta.

<p>WPro - LISÄTIETOPYYNTÖ</p> <p>Lista</p> <p>Lomakkeen nro: 111</p> <p>Haluan lisätietoja seuraavista asioista:</p> <p>Tallenna lisätietopyyntö Palaa lomakkeelle</p>	<p>Vastaa käsittelijän esittämään pyyntöön ja tallenna vastaus.</p> <p>Käsittelijä saa tiedon vastauksestasi järjestelmän hänelle lähettämän sähköpostiviestin kautta.</p>
--	--

Voit antaa vastauksesi järjestelmään tai voit keskustella käsittelijän kanssa kahden kesken ilmoituksesta.

Oman ilmoituksen käsittelyn seuranta

Pääset katsomaan oman ilmoituksesi tilannetta **Oman ilmoituksen seuranta** -linkistä. Kirjaudu sisään ilmoituksen tunnusluvulla. Tunnusluvun antamisen jälkeen näet ilmoituksen otsikotiedot ja ilmoituksen tilaa kuvaavan värin.

Niin kauan kuin lomake **odottaa käsittelyä (keltainen)** voit täydentää ja muuttaa kirjauksiasi. Kun lomake **on edennyt käsittelyyn (sininen)** tai **käsittely on valmistunut (vihreä)**, voit edelleen lukea sen, mutta muutokset eivät enää ole mahdollisia.

Lomakkeen tunnistenumeroa klikkaamalla pääset joko **täydentämään ilmoitusta (keltainen)** tai katsomaan **ilmoituksen käsittelyn tuloksena kirjatut tiedot (sininen tai vihreä)**.

Etusivu Lista Uusi potilasturv.ilmoitus	Kirjaudu ulos In English På svenska							
WPro - Ilmoitukset Sisäiset sivut								
Ilm. numero	Ilmoituksen pvm	Ilmoittajan yksikkö	Pvm (p.k.vvvv)	Kellonaika	Tapahtumapaikka	Ilmoitustyyppi	Riskiluokka	Ehdotus toimenpiteiksi, joilla tapahtuman toist..
114	18.6.2020	T11 Testi1.1	-	-	5	Tekninen toimintahäiriö	-	-