

# Tietoturvailmoituksen käsittely

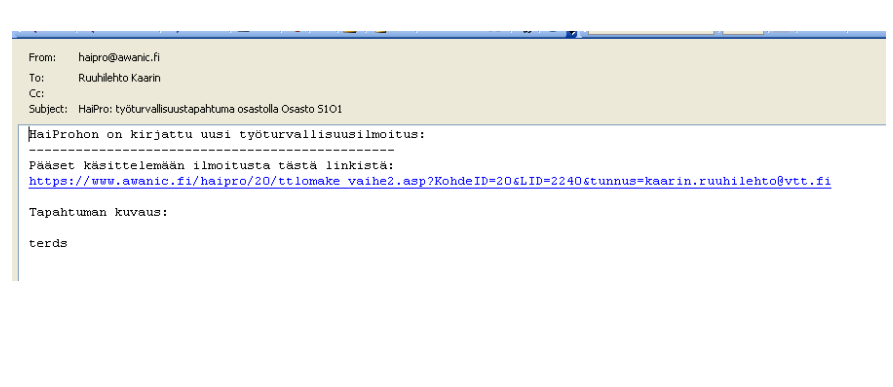
## Sisältö

Tiedonsaanti uudesta tietoturvailmoituksesta .....	2
Ilmoitettujen tietoturvatapahtumien selaaminen .....	2
Kirjautuminen WPro-järjestelmään .....	2
Tapahtumaluettelo.....	3
Yksittäisen ilmoituslomakkeen aukaiseminen .....	4
Ilmoittajan antamien tietojen tarkistaminen ja käsittely .....	5
Ilmoitustyyppi .....	5
Tietoturvallisuuden osa-alue, johon ilmoitetulla tapahtumalla on vaikutus .....	5
Tapahtuman vaikutus tiedon suojaamiseen .....	5
Riskin arviointi / riskiluokan määrittäminen.....	5
Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn myötävaikuttavat tekijät .....	6
Lisätietojen pyytäminen ilmoittajalta .....	7
Kehittämisehdotusten tekeminen .....	7
Tallentaminen ja loppuun käsitellyksi kuittaaminen .....	9
Raportit ja tilastot .....	9
Käsittelijän tehtävästä .....	10
WPrön kehittäminen.....	10
LIITE: Tapahtuman syntyyn myötävaikuttavia tekijöitä .....	11

Päivitetty 23.9.2020

## Tiedonsaanti uudesta tietoturvailmoituksesta

Olet yksi organisaatioosi nimetyistä tietoturvailmoitusten käsittelijöistä. Tehtävänäsi on ilmoituslomakkeen jatkokäsittely. Järjestelmä lähettää sähköpostiisi tiedon uuden ilmoituksen saapumisesta.

	<p>Saat järjestelmästä sähköpostin, kun käsiteltäväksesi on saapunut uusi ilmoitus.</p> <p>Sähköpostin linkistä pääset suoraan käsiteltävään ilmoitukseen. Sähköpostissa on myös tapahtuman kuvaus, josta voit arvioida käsittelyn kiireellisyyden.</p>
--	---

## Ilmoitettujen tietoturvatapahtumien selaaminen

Kirjautuminen WPro-järjestelmään

Tapahtumailmoitusluetteloon pääset WPrön etusivulta [Ilmoitusten käsittely](#) -napin kautta.

	<p>Kirjaudu järjestelmään omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellasi (=sähköpostiosoitteesi) ja salasanallasi.</p> <p>Pääset käsittelemään oman vastualueesi ilmoituksia tietokannassa. Pääset myös näkemään omaa yksikköäsi koskevat tilastot sekä koko organisaation tiedot vertailutietona.</p> <p>Voit muuttaa salasanasi <b>Salasanan vaihto</b> -linkistä, jos aloitat kirjautumissivulta. Voit tarvittaessa pyytää unohtuneen salasanasi sähköpostiisi kirjautumiskenttien alla olevasta linkistä.</p>
--	--

Päivitetty 23.9.2020

## Tapahtumaluettelo

Etusivu Lista Raportti Tilanneraportointi Uusi potilasturv.ilmoitus Uusi työturv.ilmoitus Ylläpito Ohje Kirjaudu ulos In English | På svenska

**WPro** · Ilmoitukset Sisäiset sivut

Testikäyttäjä  seurantalista

Ota mukaan  tietoturva

Ilmoitukset ovat ajalta: heinäkuu 2019 - marraskuu 2020

ja  on

ja tila on  Kaikki: 14  Odottaa käsittelyä: 3  Odottaa lisätietoja: 2  Käsittelyssä: 8  Valmis: 0

Ilm. numero	Ilmoituksen pvm	Ilmoittajan yksikkö	Yksikkö, jossa tapahtui	Pvm (p.k.vvvv)	Kellonaika	Ilmoitustyyppi	Riskiluokka	Ehdotus toimenpiteiksi, joilla tapahtuman toist..
113	17.6.2020	T11 Testi1.1	T12 Testi1.2	15.1.2013	03:00	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	-	Valitse
108 	10.5.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	-	IV	-
99	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Tietojen salassapito vaarantunut	-	Valitse
98	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	IV	Valitse
97	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	-	Viedään eteenpäin ylemmälle tasolle tai konsultoidaan asiantuntijoita
95	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	IV	Valitse
94	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	-	-
93	5.3.2020	T12 Testi1.2	T12 Testi1.2	-	-	Tietojen salassapito vaarantunut	IV	Valitse
92	5.3.2020	T11 Testi1.1	T11 Testi1.1	-	-	Tietojen salassapito vaarantunut	-	-
47  	28.12.2019	T11 Testi1.1	T12 Testi1.2	15.1.2012	05:00	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	III	Informoidaan tapahtuneesta
36	28.12.2019	T11 Testi1.1	T11 Testi1.1	-	-	-	-	Valitse
33 	27.12.2019	T11 Testi1.1	T12 Testi1.2	-	-	Muu poikkeama	IV	Valitse

Kun olet kirjautunut järjestelmään, saat listanäkymän kautta esille yksikkösi tapahtumaluettelon sivu kerrallaan. Voit siirtyä haluamasi ilmoituksen käsittelyyn **ilmoituksen numero -linkistä**. Tietoturvatapahtuman käsittelijä on tyypillisesti organisaation tai yksikön tietoturva-asioista vastaava henkilö. Listalla voi olla samasta tapahtumasta neljäkin ilmoitusta (PT, TT, TI ja TY), jolloin tapahtumasta on täytetty sekä potilasturvallisuus-, työturvallisuus-, tietoturva- että toimintaympäristöilmoitukset (mikäli nämä ilmoitukset ovat käytössä organisaatiossasi). Tällöin kaikkien ilmoitustyyppien käsittelijät pääsevät näkemään kaikki saapuneet ilmoitukset, jotta parannustoimia pohdittaessa tulevat kaikki turvallisuuden lajit huomioon otetuiksi.

Yläreunassa näet myös ilmoituksen käsittelytilaa kuvaavat värikoodit, ilmoitettujen tapahtumien kokonaismäärän valitulta ajanjaksolta ja eri käsittelyvaiheissa olevien tapahtumien määrät.

Voit tehdä listasta ehtojen avulla erilaisia poimintoja kiinnostuksesi mukaan asettamalla listalle otettaville tapahtumille ehtoja. Esimerkiksi voit tarkastella vain ohjelmisto-, laite ja muu toimintahäiriö -tyyppisiä tapahtumia lisäämällä ehdon Tapahtumatyyppi on ohjelmisto-, laite- ja muu toimintahäiriö. Listalle valikoituvat vain tämän ehdon täyttävät tapahtumat. Ehtojen käytöstä kerrotaan tarkemmin ohjeessa Tietojen haku ja raportit.

Päivitetty 23.9.2020

Yksittäisen ilmoituslomakkeen aukaiseminen

Lomakkeen tunnusnumeroa (ilmoituksen numeroa) klikkaamalla aukeaa seuraava näkymä (ilmoitus ei ehkä näy kokonaisuena ruudullasi, kuten ei tässä kuvassa).

Lomakkeen tila: Odottaa käsittelyä		Aseta seurantaan
Lomakkeen nro	498	Ilmoituksen pvm: 23.4.2018
Nimi	Elina Pietikäinen	
Sähköpostiosoite	elina.pietikainen@awanic.fi	
Osasto/yksikkö	Ilmoittajan yksikkö .....Testi1.2 Yksikkö, jossa tapahtui .....Testi1.2	
	<b>Tapahtuma-aika</b> Pvm (p.k.vvvv): - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa Kellonaika: 07 : 00 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa	<b>Tapahtuman luonne</b> <input type="radio"/> Läheltä piti <input type="radio"/> Vaaratapahtuma <input checked="" type="radio"/> Turvallisuushavainto, kehittämisehdotus  <input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas-/asiakasturv.ilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös toimintaympäristöilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös Valviran vaaratilanneilmoitus
Ilmoitustyyppi (*)	Muu poikkeama	
Tapahtuman kuvaus	Kerro mitä ja miten tapahtui. Testi, testi, testi  Miksi tapahtui, mitkä asiat myötävaikuttivat? Testi, testi  Kerro oma näkemyksesi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin estää. (Ilmoittajan vastaus) Testi, testi	
	Ilmoittaja on jättänyt sähköpostiosoitteensa, lisätietopyyntö voidaan välittää ilmoittajan sähköpostiin. <input type="button" value="Pyydän lisätietoja"/>	
Tietoturvallisuuden osa-alue, johon ilmoitetulla tapahtumalla on vaikutus	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fyysinen turvallisuus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hallinnollinen tietoturvallisuus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Henkilöstöturvallisuus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Käyttöturvallisuus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Laitteistoturvallisuus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ohjelmistoturvallisuus	

## Ilmoittajan antamien tietojen tarkistaminen ja käsittely

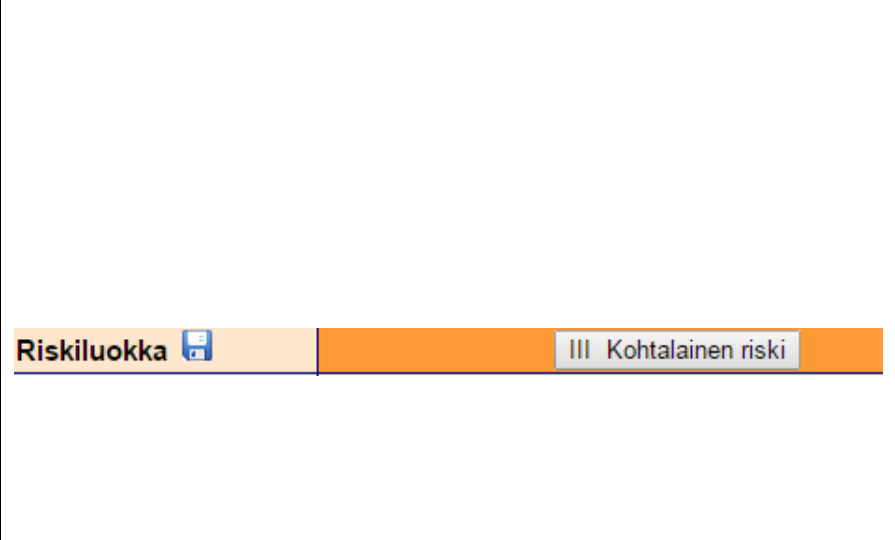
Ilmoitustyyppi		Tarkista ilmoittajan kirjaama ilmoitustyyppi. Muuta tarvittaessa.  Keltainen väri kentässä merkitsee, että käsittelijä ei ole vielä täyttänyt ko. kentän kaikkia valintoja.
Ilmoitustyyppi (*)	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	
Tapahtuman kuvaus	Valitse Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö Tietojen salassapito vaarantunut Tietoliikennehäiriö Muu poikkeama	

Tietoturvallisuuden osa-alue, johon ilmoitetulla tapahtumalla on vaikutus		Valitse tietoturvallisuuden osa-alue, johon ilmoitetulla tapahtumalla on vaikutus.
Tietoturvallisuuden osa-alue, johon ilmoitetulla tapahtumalla on vaikutus	<input type="radio"/> Fyysinen turvallisuus <input type="radio"/> Hallinnollinen tietoturvallisuus <input type="radio"/> Henkilöstöturvallisuus <input type="radio"/> Käyttöturvallisuus <input type="radio"/> Laitteistoturvallisuus <input type="radio"/> Ohjelmistoturvallisuus <input type="radio"/> Tietoaineistoturvallisuus <input type="radio"/> Tietoliikenneturvallisuus <input type="radio"/> Muu, mikä:	

Tapahtuman vaikutus tiedon suojaamiseen		Valitse seuraavaksi arvio siitä millainen vaikutus tapahtumalla on ollut tiedon suojaamiseen.
Tapahtuman vaikutus tiedon suojaamiseen	<input type="radio"/> Eheys vaarantunut: suojattava tieto ei ole pysynyt muuttumattomana <input type="radio"/> Käytettävyys vaarantunut: tiedon käyttö/käsittely ei ole ollut mahdollista <input type="radio"/> Luottamuksellisuus vaarantunut: tietoa on voinut käsitellä henkilö, jolla ei ole tietoon oikeutta <input type="radio"/> Saatavuus vaarantunut: tarvittava tieto ei ole ollut saatavilla	

Riskin arviointi / riskiluokan määrittäminen		Paina Valitse-painiketta. Saat näkyviin riskimatriisin, jonka avulla voit määrittää tapahtumaan liittyvän riskin suuruuden. Riskin suuruus esitetään matriisissa riskiluokkina, jotka saadaan tapahtuman seurausten ja arvioitujen esiintymistajuuden (todennäköisyyden) yhdistelmänä.  Tutki ensin huolellisesti riskimatriisin luokkien määritelmät. <b>Kun arvioit esiintymistajuutta, ota huomioon kaikki jo olemassa olevat keinot, joilla organisaatiossa pyritään estämään vaaratapahtuman synty ja sen haitalliset seuraukset ja joilla seurauksia pyritään lieventämään tai rajaamaan.</b>  <b>Mieti seurausten osalta sitä, mitä tyypillisesti ja tavallisimmin voisi seurata – ei sitä mitä pahimmassa mahdollisessa tapauksessa voisi seurata.</b>																																												
Riskiluokka	Valitse																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Todennäköisyys</th> <th colspan="5">Tyypilliset seuraukset</th> </tr> <tr> <th>Erittäin vähäinen</th> <th>Vähäinen</th> <th>Kohtalainen</th> <th>Merkittävä</th> <th>Vakava</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Harvinainen</b> Ei ole tapahtunut, mutta voi joskus tapahtua</td> <td>I Merkittävän riski</td> <td>II Vähäinen riski</td> <td>II Vähäinen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> </tr> <tr> <td><b>Epätodennäköinen</b> On tapahtunut joskus</td> <td>II Vähäinen riski</td> <td>II Vähäinen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> </tr> <tr> <td><b>Kohtalainen</b> On tapahtunut useammin kuin kerran</td> <td>II Vähäinen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> </tr> <tr> <td><b>Todennäköinen</b> Tapahtuu usein</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> </tr> <tr> <td><b>Melkein varma</b> Tapahtuu jatkuvasti</td> <td>III Kohtalainen riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>IV Merkittävä riski</td> <td>V Vakava riski</td> </tr> </tbody> </table>					Todennäköisyys	Tyypilliset seuraukset					Erittäin vähäinen	Vähäinen	Kohtalainen	Merkittävä	Vakava	<b>Harvinainen</b> Ei ole tapahtunut, mutta voi joskus tapahtua	I Merkittävän riski	II Vähäinen riski	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	<b>Epätodennäköinen</b> On tapahtunut joskus	II Vähäinen riski	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	<b>Kohtalainen</b> On tapahtunut useammin kuin kerran	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	<b>Todennäköinen</b> Tapahtuu usein	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	<b>Melkein varma</b> Tapahtuu jatkuvasti	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	V Vakava riski
Todennäköisyys	Tyypilliset seuraukset																																													
	Erittäin vähäinen	Vähäinen	Kohtalainen	Merkittävä	Vakava																																									
<b>Harvinainen</b> Ei ole tapahtunut, mutta voi joskus tapahtua	I Merkittävän riski	II Vähäinen riski	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski																																									
<b>Epätodennäköinen</b> On tapahtunut joskus	II Vähäinen riski	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski																																									
<b>Kohtalainen</b> On tapahtunut useammin kuin kerran	II Vähäinen riski	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski																																									
<b>Todennäköinen</b> Tapahtuu usein	III Kohtalainen riski	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski																																									
<b>Melkein varma</b> Tapahtuu jatkuvasti	III Kohtalainen riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	IV Merkittävä riski	V Vakava riski																																									

Päivitetty 23.9.2020

	<p><b>Valitse vaihtoehdoista klikkaamalla valitsemasi todennäköisyyden ja valitsemiesi tyypillisten seurausten leikkauskohdan riskiluokka.</b> Esim. epätodennäköinen + vähäinen = vähäinen riski. Kun olet tehnyt valintasi matriisista, lomakkeelle tulee näkyviin valitsemasi luokka värikoodeineen. Sama värikoodi näkyy myös yhdistelmälistalla ko. tapahtuman kohdalla.</p> <p>Riskin suuruus määritellään siksi, että 1) tarvittaessa/haluttaessa tapahtumat tai tapahtumatyytit voidaan valikoida tarkempaan analyysiin riskin suuruuden mukaan tai 2) riskin suuruutta voidaan käyttää perusteena parannus- ja kehittämistoimia koskevassa päätöksenteossa.</p>
--	--

<p>Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn myötävaikuttavat tekijät</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="143 884 359 1332"> <p><b>Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn myötävaikuttavat tekijät</b></p> </td> <td data-bbox="359 884 1042 1332"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ei tiedossa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tiedonkulku ja kommunikointi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaara tunnistamatta</li> <li><input type="checkbox"/> Informaatio vaarasta puutteellista</li> <li><input type="checkbox"/> Tieto vaarasta hyödyntämättä</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Koulutus, perehdytys ja osaaminen <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puutteelliset tiedot, taidot tai kokemus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön pätevyys, kelpoisuus tai soveltuvuus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön koulutus, perehdytys tai ohjaus</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tietojärjestelmät ja laitteet <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laitteiden, tarvikkeiden ja tietojärjestelmien huono käytettävyys (ergonomia)</li> <li><input type="checkbox"/> Huono toimintakunto, riittämätön tai toimimaton huolto</li> <li><input type="checkbox"/> Ongelmia laitteen saatavuudessa ja sijoittamisessa</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yksikön työmenetelmät ja toimintatavat <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta huonon työsuunnittelun tai organisoinnin vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Tehtävään soveltumaton työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta puutteellisten ohjeiden vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava, yleisessä käytössä oleva väärä työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Ei tunnistettuja myötävaikuttavia tekijöitä, normaali tilanne</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn myötävaikuttavat tekijät</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ei tiedossa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tiedonkulku ja kommunikointi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaara tunnistamatta</li> <li><input type="checkbox"/> Informaatio vaarasta puutteellista</li> <li><input type="checkbox"/> Tieto vaarasta hyödyntämättä</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Koulutus, perehdytys ja osaaminen <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puutteelliset tiedot, taidot tai kokemus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön pätevyys, kelpoisuus tai soveltuvuus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön koulutus, perehdytys tai ohjaus</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tietojärjestelmät ja laitteet <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laitteiden, tarvikkeiden ja tietojärjestelmien huono käytettävyys (ergonomia)</li> <li><input type="checkbox"/> Huono toimintakunto, riittämätön tai toimimaton huolto</li> <li><input type="checkbox"/> Ongelmia laitteen saatavuudessa ja sijoittamisessa</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yksikön työmenetelmät ja toimintatavat <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta huonon työsuunnittelun tai organisoinnin vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Tehtävään soveltumaton työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta puutteellisten ohjeiden vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava, yleisessä käytössä oleva väärä työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Ei tunnistettuja myötävaikuttavia tekijöitä, normaali tilanne</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tapahtuman syntyyn vaikuttavat tekijät ovat tapahtumatilanteeseen liittyviä tekijöitä tai olosuhteita, jotka vaikuttavat siihen, miten turvallisesti ja tehokkaasti ihmiset voivat toimia ko. tapahtumassa. Puutteet ja heikkoudet näissä tekijöissä tai olosuhteissa lisäävät virheiden esiintymisen ja haitallisten seurausten mahdollisuutta.</p> <p>Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn vaikuttavat tekijät on luokiteltu neljään ryhmään. Napsauttamalla ryhmän otsikkoriviä (+) saat esille alaluokat. Informerkistä (I) saat näkyville esimerkkejä ko. otsikoiden sisältämistä asioista.</p> <p>Tutki ilmoittajan kuvausta. Valitse kaikki vaikuttaneet tekijät ja merkitse ne rastilla.</p> <p>Ohjeen lopussa olevasta liitteestä näet, mitä myötävaikuttavia tekijöitä voit tarkastella ja miten ne on mahdollista luokitella. <b>Tutki luetteloja ennen kuin päätät, mitä myötävaikuttavia tekijöitä valitset ja miten ne luokitat.</b></p>
<p><b>Tapahtumaolosuhteet ja muut tapahtuman syntyyn myötävaikuttavat tekijät</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ei tiedossa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tiedonkulku ja kommunikointi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaara tunnistamatta</li> <li><input type="checkbox"/> Informaatio vaarasta puutteellista</li> <li><input type="checkbox"/> Tieto vaarasta hyödyntämättä</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Koulutus, perehdytys ja osaaminen <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puutteelliset tiedot, taidot tai kokemus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön pätevyys, kelpoisuus tai soveltuvuus</li> <li><input type="checkbox"/> Riittämätön koulutus, perehdytys tai ohjaus</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tietojärjestelmät ja laitteet <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laitteiden, tarvikkeiden ja tietojärjestelmien huono käytettävyys (ergonomia)</li> <li><input type="checkbox"/> Huono toimintakunto, riittämätön tai toimimaton huolto</li> <li><input type="checkbox"/> Ongelmia laitteen saatavuudessa ja sijoittamisessa</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yksikön työmenetelmät ja toimintatavat <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta huonon työsuunnittelun tai organisoinnin vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Tehtävään soveltumaton työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava toiminta puutteellisten ohjeiden vuoksi</li> <li><input type="checkbox"/> Vaaralle altistava, yleisessä käytössä oleva väärä työtapa</li> <li><input type="checkbox"/> Ei tunnistettuja myötävaikuttavia tekijöitä, normaali tilanne</li> </ul> </li> </ul>		

Päivitetty 23.9.2020

## Lisätietojen pyytäminen ilmoittajalta

Ilmoittaja on jättänyt sähköpostiosoitteensa, lisätietopyyntö voidaan välittää ilmoittajan sähköpostiin.

Pyydän lisätietoja

## WPro - Lisätietopyyntö

Lista

Lomakkeen nro: 94

Haluan lisätietoja seuraavista asioista:

Tallenna lisätietopyyntö Palaa lomakkeelle

Lisätiedot

Kysymys: Kerro vielä sähköljälmuotn O T  
Vastaus: No minäpä kerron vielä että gwi vpu PUO TPu liep UFYHOUHYPO

Tapahtuman kuvaus

Fi tiedossa

Fi tiedossa

Jos ilmoitusta käsitellessäsi toteat, että jotain tärkeätä tietoa tapahtumasta puuttuu, voit pyytää ilmoittajaa täydentämään tietoja.

Jos ilmoittaja on kirjannut sähköpostiosoitteensa järjestelmän tiedoksi, voit lähettää pyynnön järjestelmän kautta ja ilmoittaja voi vastata järjestelmän kautta.

**Kirjoita** lisätietoja koskevat **kysymyksesi** avautuvaan kenttään. Tallennus tapahtuu Tallenna lisätietopyyntö -painikkeesta.

Jos mieleesi tulee myöhemmin lisää kysyttävää, voit tehdä uuden lisätietopyynnön järjestelmään samalla tavalla.

Järjestelmä lähettää sinulle **sähköpostin vastauksen saapumisesta** kuitaten samalla automaattisesti lisätiedot saaduiksi.

**Huom.** Jos ilmoittaja ei kohtuullisen ajan kuluessa käy lisäämässä pyytämiäsi tietoja, voit kuitata "roikkuvan" ilmoituksen lisätiedot saaduiksi (vaikkeet olekaan niitä saanut) päästäksesi eteenpäin käsittelyssä.

Kun vastaus tulee järjestelmän kautta, näet sekä **kysymyksesi** että siihen annetun **vastauksen** käsittelylomakkeella Tapahtuman kuvaus -kentän alapuolella Lisätiedot-kentässä. Lisätiedot-kohta ei ole muokattavissasi.

## Kehittämisehdotusten tekeminen


Toimenpide-ehdotus

Miten tapahtuman toistuminen voidaan estää (oma näkemyksesi)

Tutki ilmoituslomakkeelta, mitä ilmoittaja on ehdottanut tehtäväksi. Jos pidät ehdotusta hyvänä lähtökohtana kehittämiselle, suunnittele, mitä pitää tehdä, jotta asia etenisi. Ota huomioon myös muut mahdolliset samanlaisista tapahtumista tehdyt ilmoitukset.

**MUISTA tarkastella myös tekijöitä, joiden on ilmoitettu vaikuttaneen tapahtuman syntyyn. Tutki myös aiempia samantyyppisiä tapahtumia.**

Päivitetty 23.9.2020


	<input type="button" value="Valitse"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei toimenpiteitä</li> <li>Informoidaan tapahtuneesta</li> <li>Viedään eteenpäin ylemmälle tasolle tai konsultoidaan asiantuntijoita</li> <li>Suunnitellaan kehittämistoimenpide</li> </ul>	Valitse, teetkö ehdotuksen kehittämistoimiksi.
Ehdotus toimenpiteiksi, joilla tapahtuman toistuminen estetään	<input type="button" value="Valitse"/>	<p><b>Toimenpiteen ehdottaminen ei ole kaikkien ilmoitusten kohdalla välttämätöntä.</b> Joskus on parempikin seurata tapahtumien esiintymistä ja vasta, jos samaa esiintyy jatkuvasti, tehdä ehdotuksia runsaamman tiedon pohjalta. Joskus voi olla tarpeen hakea lisätietoa tai tutustua tarkemmin siihen toimintaprosessiin, työkäytäntöön tai työn kohteeseen johon tapahtuma liittyi ennen kuin lähtee määrittelemään kehittämistoimenpidettä.</p>
Ehdotus toimenpiteiksi, joilla tapahtuman toistuminen estetään 	<input type="button" value="Suunnitellaan kehittämistoimenpide"/> <input type="text" value="Kirjaa toimenpide-ehdotus tai perustele miksi toimenpiteitä ei tarvita"/>	<p>Kaikki valintasi avaavat lisäkentän <b>perustelu- tai kuvaustekstiä</b> varten. Kirjoita vastaus esitettyyn kysymykseen.</p>
		<p>Jos valitset vaihtoehdon <b>"ei toimenpiteitä"</b>, perustele miksi ei tarvita toimenpiteitä.</p>
		<p>Jos valitset vaihtoehdon <b>"informoidaan tapahtuneesta"</b>, kerro miten, keitä ja milloin informoidaan jne.</p>
		<p>Vaihtoehto <b>"viedään eteenpäin ylemmälle tasolle tai konsultoidaan asiantuntijoita"</b> tulee kyseeseen tyypillisesti silloin, kun omat valtuudet eivät riitä toteuttamaan parhaaksi katsottua toimenpidettä tai kun kyse on yleisestä ongelmasta, johon halutaan kiinnitettävän laajempaa huomiota. Vaihtoehdon lisäkenttään pyydetään kirjoittamaan ehdotus toimenpiteiksi. Järjestelmä lähettää kuvauksen tapahtumasta ja toimenpide-ehdotuksen sähköpostitse ko. tahoille, jotka yhdessä käsittelijän kanssa sopivat, mitä tapahtuman johdosta tehdään ja tieto kirjataan ilmoitukseen toimenpide-ehdotuskohtaan.</p>
		<p><b>"Suunnitellaan kehittämistoimenpide koskien"</b> valitaan silloin, kun jotain ehdotetaan muutettavaksi. Lisäkysymykseen kirjoitetaan ehdotus siitä mitä tehdään, kuka hoitaa, milloin tehdään jne.</p>



Päivitetty 23.9.2020

<b>Kuvaus toimenpiteiden toteuttamisesta</b>	Kuvaus toimenpiteiden toteuttamisesta	Tähän kirjataan myöhemmin, miten ehdotus lopulta toteutui ja mitä tehtiin.
--	---------------------------------------	--

Tallentaminen ja loppuun käsitellyksi kuittaaminen

Riskiluokka  III Kohtalainen riski

<b>Kuvaus toimenpiteiden toteuttamisesta</b>	Kuvaus toimenpiteiden toteuttamisesta
--	---------------------------------------

Pyydän lisätietoja Tallenna Kuittaa tapahtuma loppuunkäsitellyksi Tulosta ilmoitus

**Lomake tallennettu.**

Sähköposti lähetetty ylemmälle tasolle osoitteeseen: [testi@awanic.fi](mailto:testi@awanic.fi)

[Tulosta ilmoitus](#)  
[Palaä käsittelijän lomakkeelle](#)  
[Lista](#)  
[Uusi ilmoitus](#)  
[Sulje Ikkuna](#)

Aina kun teet lomakkeelle muutoksia, ilmestyy kyseiseen kohtaan näkyviin **diskettikuvake**. Sitä painamalla voit tehdä välitallennuksen. Tallennuksen jälkeen palaat automaattisesti takaisin samaan kohtaan, jossa olit. Koko lomake on tällöin tallentunut.

Kun lopetat ilmoituksen käsittelyn, paina lomakkeen alaosassa olevaa **Tallenna**-painiketta.

Kun kehittävät toimenpiteet myöhemmin on toteutettu ja kirjattu – tai päätetty olla toteuttamatta, tapaus voidaan **kuittaa loppuun käsitellyksi**.

Kun olet tallentanut käsittelemäsi lomakkeen alaosan **Tallenna**-painiketta käyttäen, tulee näkyviin oheinen sivu.

Jos olet siirtänyt toimenpidekohdassa tapahtuman eteenpäin ylemmälle tasolle tai asiantuntijalle, tässä kerrotaan myös sähköpostiviestin saaja.

## Raportit ja tilastot

Listasivun yläreunan [Raportti](#)-linkistä pääset tutkimaan ilmoitetuista tapahtumista koottua tilastotietoa.

Ohjeet tietojen hakuun ja raporttien muodostamiseen on annettu erillisessä ohjeessa ”Tietojen haku ja raportit”.

Päivitetty 23.9.2020

## Käsittelijän tehtävästä

Käsittelijän tehtävänä on jäsentää tiedot tapahtumasta tietokantaan ilmoittajan kirjoittaman kuvauksen perusteella. Ilmoituksista kertyvän tiedon perusteella voidaan selvittää tarvittavat korjaustoimet ja keinot, joilla estetään vastaavien tapahtumien synty ja parannetaan yleisesti toiminnan turvallisuutta. Yksittäinen kuvaus voi olla niukka tai tapahtuma satunnainen, jolloin ei kerry muita ilmoituksia samaa asiaa koskien. Kertyvistä - niukoistakin - ilmoituksista nähdään, kuinka yleisiä erilaiset tapahtumatyypit ovat. Kun myös tapahtumien syntytekijöistä saadaan tapahtumista tietoa, on toimenpiteiden kohdistaminen osuvaa.

**HUOM. Raportoinnissa halutaan välttää kaikenlaista yksittäisten ihmisten tekemisten tai tekemättä jättämisten julkista ruotimista.**

**Raportoinnin ensisijaisena tarkoituksena on lisätä koko työyhteisössä ymmärrystä siitä, miten vaara- ja haittatapahtumat voivat syntyä ja kehittyä ja miten ihmiset ja organisaatiot voivat varautua niiden varalta. Tarkastelu halutaan laajentaa yksittäisen ihmisen yksittäisestä tapauksesta antamaan oppia siitä, miten organisaatio toimii ja miten sen tulisi toimia turvallisuuden näkökulmasta.**

## WPro:n kehittäminen

WPro-sovelluksen tilastojen ja raporttien kehittäminen jatkuu edelleen ja uusia ominaisuuksia lisätään käyttäjien palautteen perusteella. Jos haluat olla mukana kehittämässä, lähetä toiveesi tai ehdotuksesi sähköpostilla osoitteeseen [jarkko.wallenius@awanic.fi](mailto:jarkko.wallenius@awanic.fi)

Päivitetty 23.9.2020

## LIITE: Tapahtuman syntyyn myötävaikuttavia tekijöitä

### Tiedonkulku ja kommunikointi

- Vaaraa ei ollut tunnistettu tai siitä ei ollut informoitu henkilökuntaa (suullisesti tai kirjallisesti)
- Vaaraa koskeva informaatio ei ollut tavoittanut henkilöä tai oli jäänyt hänelle epäselväksi tai oli vanhentunutta. Tarvittavaa tietoa vaikea saada tai löytää, tieto ei ollut riittävän yksityiskohtaista/tarkkaa.
- Henkilö ei tarkistanut tarkoituksenmukaista varautumistaan vaaraan saatavilla olevasta tiedosta (esim. ei katsonut päivitettyä, saatavilla olevaa ohjetta).

### Koulutus ja perehdytys, osaaminen

- Henkilöllä oli riittämättömät, vanhan ja epätarkat tiedot, taidot tai osaaminen sekä riittämätön kokemus tehtävän tekemiseen
- Henkilön pätevyys, kelpoisuus tai soveltuvuus riittämätön. Osaamista ei ollut varmistettu (esim. kielitaito ei ollut riittävä), työyhteisö oli uusi ja tehtävä outo.
- Henkilön koulutus, perehdytys tai ohjaus riittämätön. Henkilöä ei ollut koulutettu tai perehdytetty riittävästi, ohjausta ei ollut saatavilla eikä ollut mahdollisuutta saada/kysyä apua.

### Tietojärjestelmät ja laitteet

- Laitteiden, tarvikkeiden ja tietojärjestelmien huono käytettävyys (ergonomia). Vaikea, hankala, hidas käyttää, epäergonomiset työasennot, ei anna riittävää palautetta käyttäjälle asetusten tai säätöjen vaikutuksista, tavanomaisesta poikkeava käytötapa. Hallinnolliset tietojärjestelmät epäluotettavia, käyttökatkoja ja jumiutumisia (potilas- ja muut tietojärjestelmät, lääkkeiden, laitteiden, tarvikkeiden, sijaisten hankinnat jne.)
- Huono toimintakunto, riittämätön tai toimimaton huolto. Häiriöherkkä, toimintakatkoksia, hitautta / jumiutumista, toimii väärin, rikkiäinen, puutteellinen suojaus tapaturmien varalta.
- Ongelmia laitteen saatavuudessa ja sijoittamisessa. Puutteellisesti huollettu, ei saatavilla tarvittaessa, hankala käyttö- tai säilytyspaikka. Huolto-ohjelmaa, vastuuhenkilöä ei ole.

### Yksikön työmenetelmät ja toimintatavat

- Henkilö toimi epätarkoituksenmukaisesti joutuen vaaralle alttiiksi, koska tehtävä oli vaikea tai hidas toteuttaa (tehtäväkokonaisuus suunniteltu tai organisoitu puutteellisesti tai hankalasti).
- Henkilö käytti epäkäytännöllistä tai toimimatonta työmenetelmää tai toimintatapaa, esimerkiksi käytöstä poistettua vanhaa tapaa.
- Henkilö toimi epätarkoituksenmukaisesti joutuen vaaralle alttiiksi, koska ohjeita ja muuta tehtävään liittyvää kirjallista tietoa ei ollut saatavilla tai ne eivät olleet ymmärrettäviä (lyhenteet tms. vaikeudet suomen kielessä, vieraskielisyys).
- Henkilö käytti yksikössä yleisessä käytössä olevaa, virallisesta ohjeesta poikkeavaa tapaa.