

Tietoturvailmoituksen täyttöohje

Sisältö

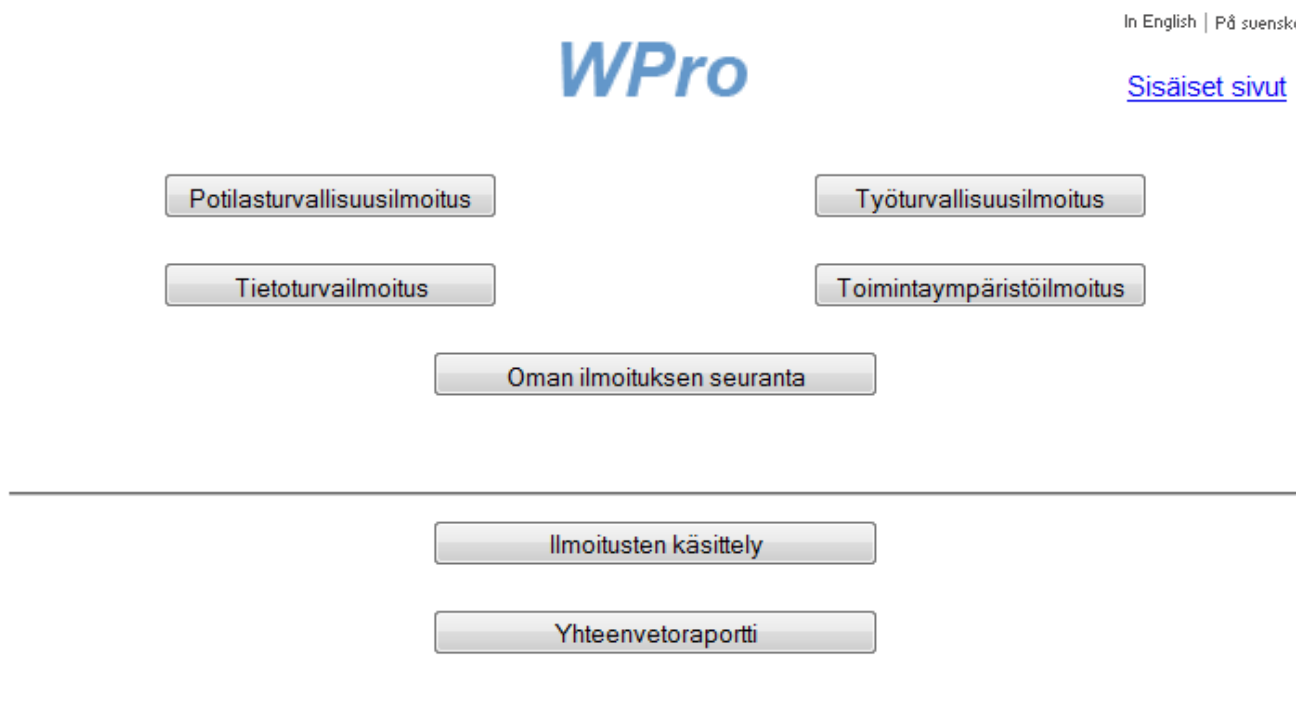
Yleistä tietoturvailmoituksen tekemisestä	2
Ilmoituslomake	3
Tapahtumatietojen täyttäminen vaihe vaiheelta	4
Lisätietojen antaminen	8
Oman ilmoituksen käsittelyn seuranta	8

Yleistä tietoturvailmoituksen tekemisestä

WPro-järjestelmään on mahdollista tehdä ilmoitus tietoturvan vaarantumisesta. Tietoturvailmoitus kannattaa tehdä aina kun ilmoittaja kokee, että johonkin asiaan puuttumalla voitaisiin toiminnasta saada turvallisempaa. Jos ilmoittaja on epävarma ilmoittamisesta, on varminta tehdä ilmoitus.

Linkki WPro-järjestelmään löytyy tyypillisesti omasta intranetistänne.

Kuvassa WPro Etusivu.



Jos samasta tapahtumasta aiheutui vaaraa tai haittaa henkilökunnalle, voidaan samasta tapahtumasta täyttää myös työturvallisuusilmoitus, sekä tarvittaessa toimintaympäristöilmoitus ja asiakas-/potilasturvallisuusilmoitus, mikäli nämä raportointiosiot ovat käytössä organisaatiossa. Tapahtumaa kuvaavat perustiedot siirtyvät tarvittaessa toiselle lomakkeelle niin, että niiden yhteen kertaan kirjoittaminen riittää.

Ilmoituslomake

Alla olevassa kuvassa on WPro-tietoturvailmoituslomake. Lomakkeen kieli on vaihdettavissa oikean yläreunan linkistä.

[Etusivu](#) [Ohje](#)[In English](#) [På svenska](#)

WPro

Tietoturvailmoitus

[Sisäiset sivut](#)

pakolliset kentät merkitty tähdellä (*)

Ilmoituksen pvm: 25.4.2018

Osasto/yksikkö	Ilmoittajan yksikkö (*)	Hae
	Valitse	▼
	Yksikkö, jossa tapahtui	Hae
	Valitse	▼
Tapahtuma-aika(*)	Pvm (p.k.vvvv): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa	Tapahtuman luonne
	Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa	<input type="radio"/> Läheltä piti <input type="radio"/> Vaaratapahtuma <input type="radio"/> Turvallisuushavainto, kehittämisehdotus
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas-/asiakasturv.ilmoitus
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus
		<input type="checkbox"/> Täytetään myös toimintaympäristöilmoitus i
Ilmoitustyyppi (*)	Valitse	▼
Tapahtuman kuvaus (*)	Kerro mitä ja miten tapahtui.	
	<input type="text"/>	
	Miksi tapahtui, mitkä asiat myötävaikuttivat?	
	<input type="text"/>	
	Kerro oma näkemyksesi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin estää.	
	<input type="text"/>	
Nimi (*)	<input type="text"/>	
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Tallenna"/>	Tulosta ilmoitus

Tapahtumatietojen täyttäminen vaihe vaiheelta

Lomaketta täytettäessä tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Järjestelmä ilmoittaa tallennettaessa, jos jokin pakollinen tieto puuttuu.

<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*) Ilmoituksen pvm: 25.4.2018</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Valitse <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p> <p>Yksikkö, jossa tapahtui <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Valitse <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p>	<p>Ilmoituksen päivämäärä näkyy ylhäällä oikealla, kun avaat lomakkeen.</p> <p>Valitse Ilmoittajan yksikkö -valikosta oma yksikkösi.</p> <p>Ohjelma olettaa automaattisesti tapahtumayksiköksi lomakkeen täyttäjän yksikön. Jos tapahtuma sattui toisessa yksikössä, voit valita tapahtumayksiköksi sen yksikön, jossa tapahtuma tapahtui.</p>				
<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*) Ilmoituksen pvm: 25.4.2018</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1 <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p> <p>Yksikkö, jossa tapahtui <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1 <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p>	<p>Suurissa organisaatioissa yksikkövalinta saattaa olla kaksitasoinen. Valitse ensimmäiseen kohtaan yksikkösi hallinnollinen ylätaso, jonka jälkeen kyseisen tason yksiköt listautuvat alempana kohtaan. Valitse näistä yksikkösi.</p> <p>Muuta tarvittaessa vastaavalla tavalla Yksikkö, jossa tapahtui -valikon tiedot.</p>				
<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*) Ilmoituksen pvm: 25.4.2018</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*) <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1 <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p> <p>Yksikkö, jossa tapahtui <input type="button" value="Hae"/></p> <p>Testi1 <input type="text" value=".....Testi1.2"/></p>	<p>Organisaatiossasi voi olla käytössä myös Osastohaku-toiminto yksikön valinnan helpottamiseksi. Avaa hakutoiminto painamalla Hae-painiketta.</p>				
<p>pakolliset kentät merkitty tähdellä (*) Ilmoituksen pvm: 17.6.2018</p> <p>Osasto/yksikkö Ilmoittajan yksikkö (*)</p> <p>Osastohaku</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Osastokoodi</th> <th>Osaston nimi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Hae"/></p> <p>Hakutulos</p> <p><input type="button" value="Peruuta"/></p>	Osastokoodi	Osaston nimi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Voit nyt etsiä osastoasi joko osastokoodilla tai osaston nimellä. Täytä toinen kohdista ja paina Hae. Saat nyt hakuasi vastaavan listauksen, joista voit valita yksikkösi.</p> <p><i>Muista tallentaa valintasi painamalla Valitse-painiketta!</i></p> <p>Voit etsiä myös Yksikkö, jossa tapahtui -valikon tiedot vastaavalla tavalla.</p>
Osastokoodi	Osaston nimi				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

<table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 224 279 369">Tapahtuma-aika(*)</td> <td data-bbox="287 224 582 302"> Pvm (p.k.vvvv): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa </td> <td data-bbox="590 224 1021 369"> Tapahtuman luonne <input type="radio"/> Läheltä piti <input type="radio"/> Vaaratapahtuma <input type="radio"/> Turvallisuushavainto, kehittämisehdotus <input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas-/asiakasturv.ilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös toimintaympäristöilmoitus </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 560 279 604">Postiosoite (*)</td> <td data-bbox="287 560 1021 604"><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Tallenna ja jatka potilasturvallisuusilmoitukseen"/> Tulosta ilmoitus </p>	Tapahtuma-aika(*)	Pvm (p.k.vvvv): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa	Tapahtuman luonne <input type="radio"/> Läheltä piti <input type="radio"/> Vaaratapahtuma <input type="radio"/> Turvallisuushavainto, kehittämisehdotus <input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas-/asiakasturv.ilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös toimintaympäristöilmoitus	Postiosoite (*)	<input type="text"/>	<p>Määrittele sitten tapahtuma-aika. Kirjoita tapahtuman päivämäärä ja valitse kellonai- ka valikosta.</p> <p>Jos tapahtumassa oli henkilöstö vaarassa, laita ruksi kohtaan Täytetään myös työturvallisuusilmoitus. Vastaavalla tavalla voit aktivoida myös potilas-/asiakasturvallisuusilmoituksen tai toimintaympäristöilmoituksen mikäli nämä raportointiosiot ovat käytössä organisaatiossasi.</p> <p>Rastittaessasi jonkun yllämainituista vaihtoehdoista lomakkeen alaosassa oleva Tallenna-painike muuttuu muotoon Tallenna ja jatka... Täytä ensin tietoturvailmoitus loppuun, pääset jatkamaan seuraavalle lomakkeelle tallennuksen jälkeen. Perustiedot (esim. yksikkötiedot, tapahtuma-aika ja tapahtuman kuvaus) siirtyvät seuraavalle lomakkeelle automaattisesti.</p>			
Tapahtuma-aika(*)	Pvm (p.k.vvvv): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa Kellonaika: <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei tiedossa	Tapahtuman luonne <input type="radio"/> Läheltä piti <input type="radio"/> Vaaratapahtuma <input type="radio"/> Turvallisuushavainto, kehittämisehdotus <input type="checkbox"/> Täytetään myös potilas-/asiakasturv.ilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös työturvallisuusilmoitus <input type="checkbox"/> Täytetään myös toimintaympäristöilmoitus							
Postiosoite (*)	<input type="text"/>								
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 873 367 907">Ilmoitustyyppi (*)</td> <td data-bbox="375 873 750 907">Valitse</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 907 367 1019">Tapahtuman kuvaus (*)</td> <td data-bbox="375 907 750 1019"> Valitse Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö Tietojen salassapito vaarantunut Tietoliikennehäiriö Muu poikkeama </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 1209 319 1243">Ilmoitustyyppi (*)</td> <td data-bbox="327 1209 1029 1243">Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 1243 319 1332">Lisätiedot (esim. työaseman numero)</td> <td data-bbox="327 1243 1029 1332"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Ilmoitustyyppi (*)	Valitse	Tapahtuman kuvaus (*)	Valitse Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö Tietojen salassapito vaarantunut Tietoliikennehäiriö Muu poikkeama	Ilmoitustyyppi (*)	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	Lisätiedot (esim. työaseman numero)	<input type="text"/>	<p>Valitse sitten valikosta ilmoitustyyppi.</p> <p>Jos valitset vaihtoehdon ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö, alle avautuu kenttä, jossa pyydetään ilmoittamaan lisätietoja, kuten esimerkiksi työaseman numero.</p>
Ilmoitustyyppi (*)	Valitse								
Tapahtuman kuvaus (*)	Valitse Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö Tietojen salassapito vaarantunut Tietoliikennehäiriö Muu poikkeama								
Ilmoitustyyppi (*)	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö								
Lisätiedot (esim. työaseman numero)	<input type="text"/>								

<p>Taphtuman kuvaus Kerro mitä ja miten tapahtui. (*)</p> <p>Miksi tapahtui, mitkä asiat myötävaikuttivat?</p> <p>Kerro oma näkemyksesi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin estää.</p>	<p>Kirjoita kuvaus tapahtumasta. Kerro, mitä tapahtui ja miten.</p> <p>(Jos olet siirtynyt tälle lomakkeelle toisesta ilmoituksesta, tässä kentässä näkyy kirjoittamasi kuvaus tapahtumasta. Voit muuttaa ja täydentää tekstiä vapaasti, alkuperäisessä ilmoituksessa oleva teksti säilyy muuttumattomana.)</p> <p>Kirjoita myös, miksi tapahtuma mielestäsi tapahtui ja mitkä asiat myötävaikuttivat sen syntyyn.</p> <p>Kerro lopuksi, miten tapahtuman toistuminen voitaisiin omasta mielestäsi estää.</p>
<p>Nimi (*)</p> <p>Sähköpostiosoite (*)</p>	<p>Kirjoita nimesi ja sähköpostiosoitteesi niille varattuihin kenttiin.</p>
<p><input type="button" value="Tallenna"/> Tulosta ilmoitus</p>	<p>Tarkista lopuksi, että kaikki tarvittavat kohdat on täytetty. Jos haluat perua ilmoituksen, sulje selain ennen tallentamista tai tulostamista.</p> <p>Lomake tallentuu painamalla Tallenna-painiketta tai Tulosta ilmoitus -tekstiä.</p> <p>Tallentamisen jälkeen ilmoitusta ei voi perua.</p>

Ilmoitus tallennettu. Ilmoituksen tunniste: 113

Voit seurata ilmoituksen käsittelyn etenemistä tällä tunnusluvulla: 234321

Sähköposti lähetetty yksikön Kirurgian osasto 11 käsittelijälle:
Jarkko Wallenius, Lääkäri Raimo (Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö)

Ilmoitus lähetetty tiedoksi myös henkilölle: helvi.hoitaja@esimerkki.fi

[Tulosta ilmoitus](#)

[Palaa tietoturvailmoitukseen](#)

[Uusi potilasturvallisuusilmoitus](#)

[Uusi työturvallisuusilmoitus](#)

[Uusi tietoturvailmoitus](#)

[Uusi toimintaympäristöilmoitus](#)

[Etusivu](#)

[Sulje Ikkuna](#)

Tallentamisen yhteydessä saat tunniste-
numeron ja tunnusluvun ilmoituksellesi.

HUOM. Tarvitset tunnuslukua oman ilmoitukseksi tarkastelemiseen sekä lisätietojen antamiseen. Tunnusluku kirjautuu tulosta maasi ilmoitukseen. Ellet tulosta ilmoitustasi paperille, merkitse tunnusluku itsellesi muistiin.

Saat myös tiedon siitä, kenelle lähetetään sähköposti ilmoituksen saapumisesta.

Jos tässä vaiheessa huomaat viestin läheneen väärälle käsittelijälle, palaa ilmoituslomakkeelle, korjaa **Ilmoittajan yksikkö**-valikkoon oikea yksikkö ja tallenna lomake uudelleen.

Palaa tietoturvailmoitukseen -linkin avulla voit palata täydentämään tai muuttamaan ilmoitustasi sekä tulostaa sen.

Lisätietojen antaminen

Saat mahdollisen lisätietopyynnön sähköpostiviestinä antamaasi osoitteeseen. Voit antaa lisätiedot viestin mukana tulevan linkin kautta. Käsittelijä saa tiedon vastauksestasi järjestelmän hänelle lähettämän sähköpostiviestin kautta.

<p>WPro - LISÄTIETOPYYNTÖ</p> <p>Lista</p> <p>Lomakkeen nro: 111</p> <p>Haluan lisätietoja seuraavista asioista:</p> <p>Tallenna lisätietopyyntö Palaa lomakkeelle</p>	<p>Vastaa käsittelijän esittämään pyyntöön ja tallenna vastaus.</p> <p>Käsittelijä saa tiedon vastauksestasi järjestelmän hänelle lähettämän sähköpostiviestin kautta.</p>
--	--

Oman ilmoituksen käsittelyn seuranta

Pääset katsomaan oman ilmoituksesi tilannetta **Oman ilmoituksen seuranta** -linkistä. Kirjaudu sisään ilmoituksen tunnusluvulla. Tunnusluvun antamisen jälkeen näet ilmoituksen otsikkotiedot ja ilmoituksen tilaa kuvaavan värin.

Niin kauan kuin lomake odottaa käsittelyä (keltainen) voit täydentää ja muuttaa kirjauksiasi. Kun lomake on edennyt käsittelyyn (sininen) tai käsittely on valmistunut (vihreä), voit edelleen lukea sen, mutta muutokset eivät enää ole mahdollisia.

Lomakkeen tunnistenumeroa klikkaamalla pääset joko täydentämään ilmoitusta (keltainen) tai katsomaan ilmoituksen käsittelyn tuloksena kirjatut tiedot (sininen tai vihreä).

WPro - Ilmoitukset

[Sisäiset sivut](#)

Ilm. numero	Ilmoituksen pvm	Ilmoittajan yksikkö	Yksikkö, jossa tapahtui	Pvm (p.k.vvvv)	Kellonaika	Ilmoitustyyppi	Riskiluokka	Ehdotus toimenpiteiksi, joilla tapahtuman toist..
113	17.6.2020	T11 Testi1.1	T12 Testi1.2	-	-	Ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö	-	-